



**Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики второго созыва**

366300, с. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, 4

тел. (8-871-42) 2-29-06, 2-29-26; факс: 2-29-06

366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, 4,  
тел/факс: (8-871-42) 2-29-06, 2-29-26, e-mail: achhoy-rsovet@mail.ru

от 04.02.2013 № 13

на исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

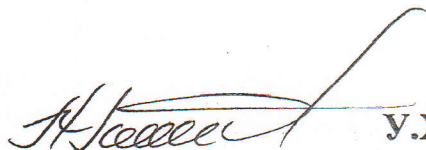
**Начальнику МУ  
«Отдел образования  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
Бедригову Б.М.**

Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района направляет Вам для сведения и руководства копию решения Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района второго созыва от 29.01.2013г. № 02:

**«О реорганизации МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»**

Приложение: на 12 листах.

**Глава Ачхой-Мартановского  
муниципального района –  
председатель Совета депутатов**

  
У.Х.Ахмедов

Исп. А.М.Асхабова  
Тел.: 2-29-26



**Двадцать третье заседание Совета депутатов  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
Чеченской Республики второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2013 года

№ 02

с. Ачхой-Мартан

**О реорганизации МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского  
муниципального района» в МУ «Управление образования  
Ачхой-Мартановского муниципального района»**

В целях оптимизации деятельности структурных подразделений администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 статьи 57 ГК РФ и Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Реорганизовать МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» в МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
2. Установить что МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» является правопреемником МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
3. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики первого созыва от 24.12.2009 № 14 «Об утверждении Положения об отделе образования Ачхой-Мартановского муниципального района».



5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Иман».

Глава Ачхой-Мартановского  
муниципального района-  
председатель Совета депутатов

У.Х.Ахмедов

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Руковод. аппарата  
Совета депутатов Ачх -*

Приложение к решению  
Совета депутатов  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
от 29.01.2013г. № 02



*Асу*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном учреждении**  
**«Управление образования Ачхой-Мартановского**  
**муниципального района»**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию муниципального учреждения «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Чеченской Республики (далее - Управление образования).

1.2. Управление образования является самостоятельным структурным подразделением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района, со статусом юридического лица. Управление образования является муниципальным учреждением, обеспечивающим проведение единой государственной политики и осуществляющим оперативное руководство в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей на территории Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики (далее - район).

1.3. Учредителем Муниципального учреждения «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района» является администрация Ачхой-Мартановского муниципального района.

1.4. Управление образования учреждено решением Совета депутатов и входит в структуру администрации района, отчитывается о своей работе перед главой администрации района, заместителем главы администрации района по социальным вопросам.

1.5. По вопросам, отнесенным к ведению государственных органов управления образованием, Управление образования подконтрольно Министерству образования и науки Чеченской Республики.

1.6. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Чеченской Республики, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными правовыми актами по защите прав детей, Гражданским, Семейным, Гражданско-процессуальным, Жилищными кодексами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ЧР законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием РФ, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами



Чеченской Республики, уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.7. Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении района и органах Федерального казначейства, гербовую печать, а также соответствующие печати, штампы.

1.8. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, комитетами, управлениями администрации района, государственными органами, органами местного самоуправления других муниципальных образований и иными органами и организациями.

1.9. В ведении Управления образования находятся все муниципальные образовательные учреждения района (далее - подведомственные учреждения) независимо от типа учреждения.

1.10. Имущество Управления образования является собственностью администрации Ачхой-Мартановского муниципального района и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

1.11. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств районного и регионального бюджета.

1.12. Полное наименование Управления образования - Муниципальное учреждение «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района». Сокращенное наименование - Управление образования.

1.13. Юридический адрес Управления образования: 366600 Чеченская Республика, с. Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, 127

1.14. Управление образования является правопреемником Муниципального учреждения «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

## **2. Основные задачи Управления образования**

2.1. Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение образования на территории района.

2.2. Участие в реализации федеральных, республиканских и районных целевых программ, связанных с развитием образования.

2.3. Разработка и реализация районных программ развития образования с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района.

2.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов



государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.5. Исполнение государственных полномочий, переданных району в сфере образования.

### **3. Функции Управления образования**

Управление образования:

3.1. Реализует федеральные и региональные программы развития образования, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение подразделениями администрации района, подведомственными учреждениями и другими исполнителями.

3.2. Изучает образовательные потребности населения.

3.3. Разрабатывает с участием других подразделений администрации района, подведомственных учреждений, иных органов и организаций целевые планы и программы в сфере образования района. Представляет их в установленном порядке для рассмотрения и принятия в соответствующие органы. Обеспечивает реализацию принятых планов и программ.

3.4. Осуществляет на основе мониторинга комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования района. Планирует, моделирует сеть подведомственных учреждений, разрабатывает рекомендации и предложения по их рациональному размещению на территории района.

3.5. Представляет на рассмотрение главы администрации района предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений.

3.6. Осуществляет оперативное руководство системой образования района и координирует деятельность подведомственных учреждений.

3.7. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.8. Организует предоставление дополнительного образования детям.

3.9. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования детей, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в подведомственных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы района по вопросам семьи и спорта.

3.10. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.11. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование.

3.12. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов из расчета на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории подведомственных учреждений.

3.13. Разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизмы



их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.14. Выступает от имени администрации района учредителем подведомственных учреждений:

3.14.1. Утверждает уставы подведомственных учреждений.

3.14.2. Устанавливает правила приема в подведомственные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые обеспечивают всем гражданам, проживающим на территории района, реализацию права на получение образования соответствующего уровня.

3.14.3. На конкурсной основе и по согласованию с главой администрации района назначает руководителей подведомственных учреждений.

3.14.4. Заключает договор с каждым подведомственным учреждением, определяющий отношения между Учредителем и этим учреждением.

3.14.5. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными учреждениями собственности.

3.14.6. Осуществляет в установленном порядке за счет средств регионального бюджета финансирование деятельности подведомственных учреждений.

3.14.7. Получает от подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств и проводит его анализ.

3.14.8. Принимает решение об изъятии в установленном порядке в бюджет района дохода подведомственного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета района.

3.14.9. Приостанавливает иную приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его уставом.

3.15. Организует подготовку и представление документов на лицензирование и государственную регистрацию подведомственных учреждений. Осуществляет контроль соблюдения определенных лицензией условий.

3.16. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

3.17. Направляет детей и подростков с отклонениями в развитии в специальные (коррекционные) образовательные учреждения, классы, группы, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Обеспечивает совместно с подведомственными учреждениями обучение на дому детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения, с согласия родителей (законных представителей).



3.19. Согласовывает годовой календарный учебный график подведомственных учреждений.

3.20. Проводит экспертизу экзаменационных материалов кандидатов на награждение серебряной медалью с целью установления их соответствия государственным требованиям, поощряет обучающихся, воспитанников.

3.21. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.22. Организует обучение педагогических кадров, состоящих в резерве на замещение руководящих должностей.

3.23. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.24. Готовит документы на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства образования Российской Федерации, Чеченской Республики, Главы Чеченской Республики, главы муниципального района.

Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления образования.

3.25. Разрабатывает и представляет на утверждение главе района порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных учреждений длительного отпуска сроком до года.

3.26. Оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.27. Разрабатывает и реализует меры по информатизации системы общего образования района.

3.28. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам подведомственных учреждений всех типов, в том числе через отдел информационно-методического сопровождения.

3.29. Осуществляет проверку деятельности учреждений по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, исполнения федеральных государственных образовательных стандартов в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния отчетности.

3.30. Определяет потребности в строительстве зданий и сооружений для подведомственных учреждений и обустройстве прилегающих к ним



территорий.

3.31. Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом подведомственных учреждений, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, в приемке новостроек в эксплуатацию.

3.32. Представляет на рассмотрение главе администрации района предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт подведомственных учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы.

3.33. Контролирует соблюдение требований, предъявляемых к подведомственным учреждениям, в части строительных норм и правил, санитарных норм, оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений.

3.34. Организует работу по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду.

3.35. Проводит в подведомственных учреждениях контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием средств, выделенных из бюджета района.

3.36. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в Министерство образования Чеченской Республики и органы государственной статистики государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность, формирует информационный банк данных о подведомственных учреждениях района.

3.37. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

Обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.38. Ведет установленное делопроизводство, архив.

3.39. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов, совещаний по проблемам общего, дополнительного образования.

3.40. Организует проведение районных мероприятий со школьниками: предметные олимпиады, выставки, смотры, конкурсы и др.

3.41. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей, детей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах района.

3.42. Организует и контролирует деятельность подведомственных



Учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

#### **4. Права Управления образования**

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление образования вправе:

4.1. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений главы администрации района, решений Собрании депутатов района по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования.

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями.

4.3. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных актов подведомственных учреждений.

4.4. Участвовать в управлении деятельностью подведомственных учреждений, получать полную информацию и отчеты о деятельности подведомственных учреждений, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.5. Приостанавливать в установленном порядке приносящую доход деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.6. Создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные и рабочие группы для решения актуальных задач в области образования.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.8. Привлекать дополнительные средства для снижения дефицита бюджетного финансирования системы образования района.

4.9. Участвовать в работе комиссий, коллегий комитетов, управлений, отделов администрации района, разработке программ социального развития района.

4.10. Осуществлять издательскую деятельность, связанную с реализацией основных целей и задач Управления образования.

4.11. Выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Планировать, организовывать, осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений по выполнению образовательных программ, реализации образовательных стандартов.



4.13. В установленном порядке создавать при Управлении структурные подразделения, образовательные, научно-методические, консультативные центры обучения, формировать временные творческие коллективы, лаборатории и мастерские, внедряющие передовой опыт.

## **5. Структура и организация деятельности Управления образования**

5.1. Структура и штатное расписание Управления образования разрабатывается и утверждается начальником управления образования.

5.2. Деятельностью Управления образования руководит начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой администрации района.

5.3. Начальник Управления образования руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия.

5.4. Начальник управления образования:

5.5. Разрабатывает структуру и штатное расписание Управление образования.

5.6. Определяет компетенцию своих заместителей.

5.7. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

5.8. Распределяет должностные обязанности.

5.9. Формирует структурные подразделения Управления образования.

5.10. Утверждает положения о структурных подразделениях.

5.11. Разрабатывает и утверждает, должностные инструкции и устанавливает степень ответственности работников Управления образования.

5.12. Разрабатывает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении образования.

5.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников.

5.14. Утверждает уставы подведомственных учреждений, а также изменения и дополнения к ним.

5.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений по согласованию с главой администрации района; заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции.

5.16. Применяет к работникам Управления образования и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

5.17. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования.

5.18. Организует труд работников управления образования,



обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда.

5.19. Представляет в установленном порядке работников Управления образования и руководителей подведомственных учреждений к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами.

5.20. Представляет в установленном порядке в администрацию района проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Управления образования.

5.21. Организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов Управления образования, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины.

5.22. Издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, находящихся в его ведении структурных подразделений, подведомственных учреждений, осуществляет контроль за их исполнением.

5.23. Распоряжается имуществом Управления образования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.24. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, организует ведение бухгалтерского учета подведомственных учреждений, на договорной основе совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.25. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления образования.

5.26. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.27. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Чеченской Республики.

5.28. Представляет Управление образования без доверенности во всех органах власти и иных органах и организациях.

5.29. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

5.30. Отчитывается о деятельности Управления образования перед главой администрации района и Министерством образования и науки Чеченской Республики.

5.31. Ведет прием граждан.

5.32. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и осуществления им своих функций.

## **6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**



6.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета местного самоуправления и регистрируются в установленном порядке.